РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Администрация**

**городского поселения Туманный Кольского района**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г.п. Туманный

от 28.11.2017 № 138

**Об утверждении Положения о компенсации расходов**

**на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в муниципальных учреждениях муниципального образования городское поселение Туманный Кольского района, и неработающим членам их семей**

 На основании статьи 325 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Российской Федерации от 19.02.1993 N 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» администрация городского поселения Туманный Кольского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в муниципальных учреждениях муниципального образования городского поселения Туманный Кольского района, и неработающим членам их семей (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и размещения на официальном сайте муниципального образования городское поселение Туманный Кольского района [www.tumanadm.ru](http://www.tumanadm.ru) и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2017 года.

Глава администрации

гп Туманный Кольского района Хватова Н.И.

Приложение

 к постановлению администрации

 гп Туманный Кольского района

 от 28.11.2017 года № 138

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту**

**использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в муниципальных учреждениях муниципального образования городское поселение Туманный Кольского района,**

**и не работающим членам их семей**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размеры компенсаций на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в муниципальных учреждениях муниципального образования городское поселение Туманный Кольского района, и неработающим членам их семей.

1.1. Лицам, состоящим в трудовых отношениях, в том числе избранным (назначенным) на должность для работы на профессиональной оплачиваемой основе, постоянно или временно (далее - Работник) в муниципальных учреждениях муниципального образования Кольский район (далее - Работодатель), один раз в два года за счет средств Работодателя компенсируются расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа весом до 30 килограммов, но не более разрешенного для бесплатного провоза по билету на соответствующий вид транспорта (далее - стоимость проезда), к месту использования отпуска (отдыха) в пределах Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси).

Начало периода, дающего право Работнику на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда, определяется датой начала работы у конкретного Работодателя.

Период непрерывной работы, дающий право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда, определяется в порядке, предусмотренном статьёй 121 Трудового кодекса Российской Федерации для исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда возникает у Работника при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за первый год работы у данного Работодателя.

В дальнейшем у Работника организации возникает право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда за третий и четвертый годы непрерывной работы в данной организации - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и т.д., т.е. исчисление очередного двухлетнего периода непрерывной работы, дающего право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда, производится Работодателем с календарного дня, следующего за окончанием предыдущего двухлетнего периода.

Предоставленное Работнику право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда должно быть реализовано в течение индивидуального двухлетнего непрерывного периода работы, так как указанные выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если Работник своевременно не воспользовался своим правом на компенсацию.

Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда у членов семьи Работника возникает одновременно с возникновением такого права у Работника организации.

1.2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится Работнику на основании заявления и предоставленных именных проездных документов (билетов) или других документов.

Работник вправе обратиться к Работодателю за получением аванса в качестве предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно (далее – аванс на оплату проезда).

Выплата аванса на оплату проезда производится на основании представленных Работником приобретённых проездных документов (билетов) либо исходя из примерной стоимости проезда.

Письменное заявление о выплате аванса на оплату проезда представляется Работником не позднее чем за две недели до начала отпуска.

В заявлении на выплату аванса на оплату проезда указываются:

- фамилия, имя, отчество членов семьи Работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии), справки о совместном проживании, копии трудовой книжки неработающего члена семьи;

- даты рождения несовершеннолетних детей Работника;

- место использования отпуска Работника и членов его семьи;

- виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

- маршрут следования;

- примерная стоимость проезда.

Выплата аванса на оплату проезда производится одновременно с оплатой отпуска Работнику. Окончательный расчёт компенсации расходов на оплату стоимости проезда производится по возвращении Работника из отпуска.

Для окончательного расчета Работник обязан в течение пяти рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы Работника и членов его семьи. В случаях, предусмотренных настоящими Положением, Работником представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией.

Работник обязан вернуть средства, выплаченные ему в качестве аванса на оплату стоимости проезда в отпуск, в случае, если он не воспользовался ими в целях оплаты проезда к месту использования отпуска и обратно, или часть этого аванса, превышающую размер расходов на оплату стоимости проезда в отпуск, подлежащих компенсации Работнику в соответствии с настоящим Положением. Срок, в течение которого Работник обязан возвратить денежные средства подлежащие возврату в соответствии с настоящим Положением, составляет пять рабочих дней со дня выхода Работника на работу по окончании отпуска.

В случае не предоставления Работником подтверждающих документов и авансового отчета, а также не возвращения подлежащих возврату денежных средств, полученных в качестве аванса на оплату проезда, в сроки, установленные настоящим Положением, указанные денежные средства подлежат удержанию из заработной платы Работника в соответствии с нормами трудового законодательства.

Расходы работника, связанные с оплатой платных услуг за приобретение проездных документов (билетов) (сбор за услуги агентства (иной организации) по оформлению проездных документов (билетов), плата за их доставку), предоставлением справок и (или) отметок, упоминаемых в настоящем Положении, а также осуществлением добровольного страхования пассажира, не компенсируются.

При утрате проездных документов (билетов) компенсация расходов на оплату стоимости проезда производится на основании их дубликатов, полученных в транспортных организациях, продавших проездной документ (билет), с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

При не предоставлении именных проездных документов (билетов) или их дубликатов, за исключением случаев, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, местонахождение Работника в период отпуска подтверждается справкой о временной регистрации, выданной органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания, а в случае краткосрочного пребывания, в течение которого не требуется регистрация (до 90 дней), отпускным удостоверением или справкой с отметкой о месте пребывания в период нахождения в отпуске, заверенными печатью органов местного самоуправления либо организацией, должностные лица которой ответственны за регистрацию граждан по месту пребывания, либо документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении. Оплата в этом случае производится на основании справок транспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, о стоимости проезда до места использования отпуска и (или) обратно кратчайшим путем по наименьшей стоимости:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты Х группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

 1.2.1. Стоимость проезда компенсируется по фактическим расходам, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением, до одного избранного Работником места отпуска и обратно кратчайшим путем прямого пассажирского сообщения любым видом транспорта.

 Стоимость проезда компенсируется по фактическим расходам также в случае пересадки (остановки) по пути следования к месту отпуска или обратно в связи с отсутствием прямого пассажирского сообщения, а также при пересадке (остановке) при следовании в одном направлении в городе Москва либо в городе Санкт-Петербург.

 В случаях совершения пересадки (остановки) при наличии прямого пассажирского сообщения по кратчайшему пути к месту отпуска и обратно, а также в случае проезда не кратчайшим путём, компенсация расходов по оплате проезда в отпуск и (или) обратно производится на основании справок транспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, о стоимости проезда кратчайшим путем прямого пассажирского сообщения (без пересадок), но не выше фактически произведенных затрат.

1.2.2. В случае использования Работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, расходы по оплате стоимости проезда компенсируются по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайшей к месту пересечения Государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

1.3. При отсутствии именного проездного документа (билета), когда стоимость проезда включена в общую стоимость проезда группы, расходы по оплате стоимости проезда компенсируются на основании справки, выданной организацией, организовавшей поездку указанной группы, о стоимости проезда конкретного лица, включенного в общую стоимость проезда группы.

При отсутствии в именном проездном документе (билете) стоимости проезда, когда она включена в стоимость туристической путевки, расходы по оплате стоимости проезда компенсируются на основании справки туристической фирмы, продавшей путевку, о стоимости проезда в общей стоимости туристической путевки, а также копии туристической путевки или договора на оказание туристических услуг.

Указанные нормы применяются с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. Работодатель в том же порядке компенсирует расходы на оплату стоимости проезда неработающим членам семьи Работника независимо от времени и места использования отпуска Работником.

К членам семьи Работника, имеющим право на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда, относятся фактически проживающие с Работником неработающие муж или жена, а также несовершеннолетние дети, (в том числе усыновлённые),за исключением тех членов семьи Работника, которые являются получателями трудовых пенсий по старости или (и) по инвалидности и которым компенсация такого проезда предусмотрена статьей 34 Закона РФ от 19.02.1993 N 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

Право на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда членам семьи Работник обязан подтвердить, представив указанные ниже или иные документы, подтверждающие:

- родственные отношения – копию свидетельства о браке (для лиц, представляющих документы для оплаты стоимости проезда на неработающего мужа или жену), копию свидетельства о рождении ребёнка;

- проживание совместно с Работником неработающих членов семьи – справку о регистрации по месту жительства;

- статус неработающего члена семьи, не являющегося получателем трудовой пенсии по старости и пенсии по инвалидности – копию трудовой книжки и справку из Пенсионного фонда о неполучении пенсии по старости и по инвалидности.

Копии документов предоставляются вместе с их оригиналами. После сверки копий документов на соответствие оригиналам они заверяются специалистом, осуществляющим приём документов, оригиналы документов незамедлительно возвращаются Работнику.

1.5. Настоящее положение не применяется к категориям работников и членам их семей, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрены иные размеры и условия возмещения расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за счёт бюджетов различных уровней.

**2. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости**

**проезда железнодорожным транспортом**

2.1. При проезде к месту использования отпуска (отдыха) и (или) обратно железнодорожным транспортом расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории "К".

При проезде в вагонах с 2-местными купе (СВ) поезда любой категории расходы компенсируются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту поездом аналогичной категории в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории "К".

В стоимость проезда, подлежащую компенсации, входит: стоимость плацкарты (спальной) и тарифа, комиссионный сбор, страховой сбор от несчастных случаев пассажиров железнодорожного транспорта, доплата за скорость и стоимость выдаваемого в вагоне постельного белья.

Если стоимость постельного белья не включена в стоимость проездного документа (билета), то компенсация за пользование постельным бельем производится на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе (билете).

2.2. При проведении отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации компенсируются расходы по проезду до (от) ближайшей к Государственной границе Российской Федерации железнодорожной станции на основании предоставленной справки железнодорожной кассы о стоимости такого проезда и ксерокопия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения Государственной границы Российской Федерации с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. При отсутствии именных проездных документов (билетов) или их дубликатов, при наличии документов, подтверждающих место проведения отпуска (отдыха), расходы по проезду к месту использования отпуска (отдыха) и обратно компенсируются по стоимости проезда кратчайшим путем в плацкартном вагоне без доплаты за скорость на основании справки о его стоимости, выданной железнодорожной кассой.

2.4. В случае если предъявленные Работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим Положением, компенсация расходов производится в соответствии с установленной категорией проезда, выданной Работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее – транспортная организация) на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

**3. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости**

**проезда воздушным транспортом**

3.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно воздушного транспорта расходы компенсируются исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

В стоимость перелета, подлежащую компенсации, входят: тариф, комиссионный сбор (такса), топливный сбор и страховой сбор по государственному обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров воздушного транспорта.

При полете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класса, первого класса) расходы компенсируются на основании справки о стоимости перелета по этому же маршруту в салоне экономического класса, выданной агентством воздушных сообщений, продавшим проездной документ (билет).

Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

При осуществлении проезда по электронному пассажирскому билету на воздушном транспорте представляются маршрут/квитанция электронного пассажирского билета, содержащая обязательные реквизиты, установленные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.11.2006 N 134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации» и посадочный талон.

3.2. При отсутствии в именном проездном документе (билете) стоимости перелета, за исключением случаев, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, при проведении отпуска (отдыха) в пределах Российской Федерации расходы по проезду компенсируются на основании справки агентства воздушных сообщений, продавшего проездной документ (билет), о стоимости такого перелета, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

 3.3. В случае проведения отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, сумма компенсируемых расходов рассчитывается как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации».

**4. Особенности компенсации расходов на оплату**

**стоимости проезда водным транспортом**

4.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно водного транспорта компенсация расходов производится не выше стоимости проезда в каютах: V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

При проезде в каюте морского/речного/паромного судна более высоких категорий расходы компенсируются на основании предоставленной справки агентства морского/речного/паромного сообщения, продавшего проездной документ (билет), о стоимости проезда по этому маршруту в каютах: V группы - на морском транспорте, II категории - на речном транспорте и I категории - на паромной переправе.

4.2. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами РФ и обратно водного транспорта расходы компенсируются путем частичной оплаты стоимости проездного документа (билета) на международной судоходной линии от российского порта выхода судна до ближайшего по курсу следования приграничного порта РФ, открытого для международных сообщений.

**5. Особенности компенсации расходов на оплату**

**стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси)**

5.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно автотранспортных средств общего пользования (кроме такси) междугородного и пригородного сообщений (в том числе автобусов всех типов, маршрутного такси), электропоездов пригородного сообщения (в том числе электропоезда типа «Аэроэкспресс») в случае проезда указанными видами транспорта при следовании к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно к пунктам отправления или пунктам прибытия авиационного, железнодорожного, водного транспорта, расположенным вне населенных пунктов, являющихся местом жительства, местом пересадки или местом проведения отпуска (отдыха) Работника (члена семьи), расходы, связанные с проездом, компенсируются исходя из фактической стоимости проезда при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы и при документальном подтверждении пребывания Работника (членов его семьи) в месте использования указанных видов транспорта общего пользования.

5.2. При предоставлении проездных документов (билетов) о пользовании видами транспорта указанными в пункте 5.1. настоящего Положения, без указания в них стоимости проезда, расходы, связанные с проездом, компенсируются на основании справок о стоимости такого проезда, выданных соответствующими транспортными организациями, при документальном подтверждении пребывания Работника (членов его семьи) в месте использования этого транспорта.

**6. Особенности компенсации расходов на оплату**

**стоимости проезда автотранспортом, находящимся в личном пользовании**

6.1. Под личным автотранспортом понимаются легковые автотранспортные средства (число сидячих мест которых, помимо водителя не превышает восьми) и мотоциклы, находящиеся в личной собственности Работника или члена его семьи или используемые Работником, членом его семьи (за исключением несовершеннолетних детей) для проезда к месту отдыха и обратно по доверенности от имени собственника или иных законных основаниях.

6.2. Компенсация расходов по проезду на личном автотранспорте производится на основании:

 - документа, подтверждающего прибытие Работника, членов его семьи в конечный пункт к месту отдыха (документа о временной регистрации, выданной органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания, а в случае краткосрочного пребывания, в течение которого не требуется регистрация (до 90 дней), отпускным удостоверением или справкой с отметкой о месте пребывания в период нахождения в отпуске, заверенными печатью органов местного самоуправления, либо органов внутренних дел, либо организацией, должностные лица которой ответственны за регистрацию граждан по месту пребывания, либо документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении;

 - чеков автозаправочных станций (далее - АЗС), указывающих наименование организации, продавшей топливо, ее ИНН, номер кассового чека, дату, время, сумму за единицу объема, общие объем и стоимость проданного топлива;

 - свидетельства о регистрации транспортного средства и (или) иного документа, содержащего сведения о технических данных транспортного средства;

 - справки, выданной территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере транспорта либо иными уполномоченными на это организациями или должностными лицами, о расстоянии кратчайшего пути следования от пункта выезда до пункта прибытия и средней стоимости затрат;

- документов, подтверждающих право собственности Работника или члена семьи на транспортное средство или право пользования транспортным средством.».

6.3. Компенсации подлежит стоимость израсходованного топлива (бензина, газа, топливной смеси или дизельного топлива) при проезде по кратчайшему расстоянию от пункта выезда до пункта прибытия.

Размер компенсации, связанной с расходом топлива, определяется исходя из его средней стоимости по маршруту следования и подтверждается чеками с АЗС, датированными не ранее последнего рабочего дня, предшествующего отпуску работника, и не позднее даты, предшествующей выходу работника из отпуска. Если в чеке АЗС не указаны все реквизиты, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Положения, к такому чеку необходим товарный чек АЗС с указанием отсутствующих в чеке реквизитов.

Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости топлива, указанной в справке.

6.4. При проведении отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации расходы компенсируются по проезду до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации и обратно.

**7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с компенсацией**

**оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования**

**отпуска (отдыха) и обратно**

Расходы, связанные с компенсацией Работникам расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно, производятся за счет средств Работодателя, в пределах запланированных расходов на указанные цели на соответствующий финансовый год в размере документально подтвержденных расходов.